

(Egységesített szövegezés)

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet Igazgatóbizottsága, A közhivatalokról szóló törvény 21. szakasza (SZK Hivatalos Közlönyének 1991. évi 42., 1994. évi 71. és 2005. évi 81. száma – módosítás, 2005. évi 83. száma – módosítás, és 2014. évi 83. száma – más törvény) és a Kulturális Törvény (SZK Hivatalos Közlönyének 2009. évi 72. száma, a 2016. évi 13. száma – módosítás, a 2020. évi 6. száma, a 2021. évi 47. száma és a 2021. évi 78. száma) 44. szakasza alapján a 2023.01.19-én megtartott ülésen meghozta a

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet alopszabályát

I. Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet (a továbbiakban: Intézet) művelődési intézmény, kulturális tevékenység végzésére alapított jogi személy, amely biztosítja a Vajdaság AT területén élő magyar közösség jogainak és igényeinek megvalósítását, valamint a kultúra terén más, törvénnyel előírt érdekek megvalósítását.

Az Intézet „Завод за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet” néven alakult meg a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselő Házának 2008. március 10-én (a továbbiakban: Képviselőház) és a Magyar Nemzeti Tanács 2008. március 28-án meghozott döntése alapján a Vajdaság AT területén élő magyar közösség kulturális különbözőségének megőrzése, előmozdítása és fejlesztése, valamint nemzeti azonosságának megőrzése érdekében. Az alapítók kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét külön szerződés szabályozza.

Az Intézet a törvénnyel, ezzel az alopszabállyal és az Intézet általános aktusaival összhangban szerveződik és működik.

2. szakasz

Az Intézet jogi személy és kötelezettségeiért teljes vagyonával felel (teljes felelősség).

Az Intézetet a szabadkai Kereskedelmi Bíróság **Fi. 80/2008.** számú végzésével „Zavod za kulturu vojvodanskih Mađara – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet” név alatt vette fel a cégjegyzékbe.

II. Az Intézet elnevezése, székhelye, bélyegzője és logója

3. szakasz

Az Intézet neve: „Завод за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet”.

4. szakasz

Az Intézet székhelye: Zenta, Posta utca 18.

5. szakasz

Az Intézetnek van pecsétje és bélyegzője, amely tartalmazza az Intézet nevét és székhelyét.

A pecsét és a bélyegző számát, nagyságát, formáját és tartalmát, valamint az őrzésére és használatára vonatkozó rendelkezéseket az Intézet igazgatója által a törvényes rendelkezésekkel összhangban meghozott szabályzat rendezi.

6. szakasz

Az Intézetnek van logója, amely egyúttal védjegye is. A logó formáját, színét, betűtípusát és képét *A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet grafikai szabványainak könyve* rendezi.

III. Az Intézet képviselete

7. szakasz

Az Intézetet az igazgató korlátlanul képviseli.

8. szakasz

Az Intézet igazgatója írásbeli meghatalmazással a képviseleti jogot az Intézet alkalmazottjára vagy ügyvédre ruházhatja át.

Az igazgató távollétében az Intézetet az igazgató által megbízott, az Intézetben alkalmazott személy képviseli.

IV. Az Intézet tevékenysége

9. szakasz

Az Intézet kulturális és művészeti tevékenysége a Vajdaság AI magyar nemzeti közösségének szempontjából az alábbi ágazatokat öleli fel:

1. a kulturális örökség kutatása, védelme, fenntartható használata és közkinccsé tétele;
2. könyvtári-informatikai tevékenység;
3. könyv és irodalom (alkotói, kiadói, könyvkereskedelmi, műfordítói tevékenység);
4. zene (zeneszerzés, lemezgyártás, előadóművészet);
5. képző- és iparművészet, vizuális és építőművészet;
6. színpadi és előadóművészet;
7. mozgóképkultúra és audiovizuális alkotóművészet;
8. fotóművészet;
9. elektronikus művészet és multimédia;
10. tudományos-kutatói és oktatómunka a művelődésben;
11. egyéb zenei, beszédművészeti, művészeti és színpadi kulturális programok előadása.

10. szakasz

Az Intézet munkája során a Vajdaság AT-ban élő magyar nemzeti közösség általános kulturális érdekeit figyelembe véve fontosnak tartja:

1. a folyamatos kulturális fejlesztés lehetőségének a megteremtését;
2. a kulturális és művészeti alkotómunkát serkentő feltételek megteremtését;
3. a kulturális örökség kutatását, védelmét és használatát;
4. ennek a kultúrának a felfedezését, megalkotását, tanulmányozását és közvetítését;
5. a kulturális örökség közkinccsé tételéhez a feltételek biztosítását;
6. a nemzetközi kulturális együttműködés ösztönzését;
7. a szak- és tudományos kulturális kutatások ösztönzését;
8. a kulturális szakmai továbbképzés terjesztését és előmozdítását;
9. az új kulturális technológiák, mindenekelőtt az informatikai technológiák és a digitalizálás alkalmazásának az ösztönzését;
10. a könyvtári ágazatban egységes könyvtári információs rendszer kiépítését;
11. a kulturális javak védelmének ágazatában egységes információs rendszer kiépítését;
12. a kulturális és művészeti alkotómunka ágazatában a fiatal tehetségek felkarolását;
13. az önálló kulturális és művészeti alkotómunka serkentésére a feltételek megteremtését;
14. az öntevékeny kulturális és művészeti alkotómunka serkentését;
15. a gyermekek művészi kreativitásának, valamint a gyermekeknek és fiataloknak szóló kulturális alkotómunka serkentését;
16. a műkereskedelem, továbbá a kulturális támogatás mecenatúra és adományozás serkentését;
17. a törvény által szavatolt általános kulturális érdekek egyéb kérdéseit is.

11. szakasz

Az Intézet tevékenysége az egységes szakági osztályozás rendszere szerint:

- 18.12 Egyéb nyomtatás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem

- 47.63 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 62.01 Számítógépes programozás
- 62.02 Információtechnológiai szaktanácsadás
- 62.03 Számítógép-üzemeltetés
- 62.09 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
- 63.11 Adatfeldolgozás, webhoszting szolgáltatás
- 63.12 Világhálóportál szolgáltatás
- 63.99 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
- 70.21 PR, kommunikáció
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.10 Divat-, formatervezés
- 74.20 Fényképészet
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 74.90 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 79.11 Utazásközvetítés
- 79.12 Utazásszervezés
- 79.90 Egyéb foglalás
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.20 Telefoninformáció
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M. n. s. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 90.01 Előadóművészet
- 90.02 Előadóművészetet kiegészítő tevékenység
- 90.03 Alkotóművészet
- 90.04 Művészeti létesítmények működtetése
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

Az Intézet bejegyzett tevékenysége keretében a törvénnyel összhangban külkereskedelmi szolgáltatásnyújtást is végez.

Az Intézet alaptevékenysége **91.01. Könyvtári, levéltári tevékenység.**

Az Intézet törzskönyvi száma a tevékenységek egységes besorolásában: **08891893.**

V. Az Intézet belső szervezeti felépítése

12. szakasz

Az Intézet a kultúra és a művészet, a kulturális menedzsment és a kulturális alkotómunka terén tudományos, szakmai, fejlesztési és alkalmazott kutatással, valamint kulturális turizmussal, kulturális-művészeti rendezvények szervezésével, információs tevékenységgel, a kultúra és a művészet terén folytatott szakmai továbbképzéssel és oktatással foglalkozik.

13. szakasz

Az intézeti munka olyan szervezeti egységekben folyik, amelyek az Intézet tevékenységének megvalósításában a munkafolyamat alapegységeit képezik.

Ezek:

1. Tudományos-fejlesztési-kutatási szervezeti egység,
2. Információs-dokumentációs és kommunikációs szervezeti egység (INDOK)
Bibliotheca Hungarica-könyvtárral,
3. A Vajdaság AT területén élő magyar nemzeti közösség művelődési-művészeti rendezvényeivel, kulturális és művészeti szakmai továbbképzésével és oktatásával foglalkozó szervezeti egység,
4. Képzőművészeti lektorátus.

Az Intézet szervezeti egységei egymással együttműködnek munkaprogramjuk teljesítése érdekében.

Tudományos-fejlesztési-kutatási szervezeti egység

14. szakasz

A Tudományos-fejlesztési-kutatási szervezeti egység a Vajdaság AT területén élő magyar nemzeti közösség kisebbségi létével, kultúrájával és művészetével foglalkozik, tanulmányozza és elemzi a vajdasági magyarság intézményeinek, szervezeteinek és egyesületeinek hálózatát, igényét és működését, tanulmányozza a kisebbség normatív tevékenységét, tanulmányozza a kultúra pénzügyi- és gazdaságpolitikáját, a támogatás forrásait (kölségvetési pénzellátás, adományok, szponzorálások és hasonló).

A kutatómunka területe: a magyar nemzeti kisebbség önszerveződési formáinak kutatása, a kisebbségi létből eredő kedvezőtlen gazdasági, szociális és kulturális problémák megvitatása; a különböző etnopolitikai folyamatok elemzése, a mikro- és makroszintű etnikai kapcsolatok komparatív elemzése, az etnikai terület és identitás szerkezet dinamikus változásainak elemzése; a potenciális és a tényleges etnopolitikai és vallási konfliktusok elemzése és konstruktív elméleti és gyakorlati megoldások kidolgozása azok megszüntetésére, a nyelvi határok és etnikai zónák körül felmerülő kérdések megvitatása, a nyelvi változás kutatása, a migrációs kérdések elemzése, a magyar nemzeti kisebbség részvétele különböző formában és szinten a szerbiai politikai döntéshozatalban, az oktatás problémáinak kisebbségi megközelítése stb.

A fejlesztési-kutatási osztály kidolgozza a kultúra és a művészet terén az alkalmazott és fejlesztési kutatások terveit, tanulmányozza, elemzi és figyelemmel kíséri a kultúrára vonatkozó törvény és más törvényes előírások alkalmazása során felmerülő problémákat és hatásokat, a kultúra továbbfejlesztésére tervezési projektumokat dolgoz ki, javasolja a kultúra modelljének megválasztását a kulturális ágazat

átalakulási folyamatára, pénzügyi megoldásokat és szabványokat javasol egyes kulturális és művészeti tevékenységben, valamint előterjeszti a kultúra decentralizálásának formáit.

A fejlesztési-kutatási osztály tudományos és szakmai összejöveteleket, szimpóziumokat, tanácskozásokat, szemináriumokat, kerekasztal-beszélgetéseket, tribünöket és hasonlókat szervez a művelődési és művészeti ágazatokban foglalkoztatott szakemberek oktatása és továbbképzése céljából.

Információs-dokumentációs és kommunikációs egység (INDOK)

15. szakasz

Az információs-dokumentációs és kommunikációs szervezeti egység (INDOK) együttműködik a helyi önkormányzattal és a hazai, valamint a külföldi művelődési intézményekkel, tanulmányozza azok kulturális fejlődését, különös tekintettel Vajdaság AT területén levő művelődési intézmények fejlődésére, dokumentációs anyagot készít a vajdasági magyarság életének, kultúrájának és művészetének minden szegmenséről digitális, elektronikus formában.

Könyveket, brosúrákat, folyóiratokat, újságokat, CD-eket és egyéb publikációkat ad ki.

Figyelemmel kíséri a kultúra és a művészet minden ágazatának helyzetét, különös tekintettel a törvények és törvényes jogszabályok betartására, a pénzügyi támogatásokra, a menedzsmentre és a kulturális turizmusra.

Együttműködést létesít a hasonló hazai és külföldi, főként a Magyar Köztársaságban és a szomszédos országokban működő kutatási, információs és dokumentációs központokkal.

A kultúrpolitikával, a menedzsmenttel és a kulturális turizmussal, valamint a szomszédos országok, főként a Magyar Köztársaság kultúrpolitikájával kapcsolatos információkat, könyveket, brosúrákat és folyóiratokat cserél.

Digitális irattárat és adatbázist hoz létre a művelődési és művészeti intézményekről, a kulturális rendezvényekről, a fesztiválokról, a szemlékről és megemlékezésekről, a kulturális-művészeti társaságokról és egyesületekről, a díjakról és az egyes művelődési és művészeti ágazat elismert szakembereinek életrajzi és bibliográfiai adatairól, a kiadóházakról és könyvtárakról, a művész- és dokumentumfilmek forgatásáról, forgalmazásáról, bemutatásáról és azoknak videofelvételeiről, a hivatásos és az amatőr színházakról, a zenei egyesületekről és zenekarokról, a galériákról, a képzőművészeti alkotásról és kiállításokról, a művésztelepekről, az ingatlan kulturális javakról és azok védelméről, a levéltárakról és múzeumokról, a nemzetközi kulturális és művészeti együttműködésről.

Megszervezi és fejleszti a kulturális turisztikai tevékenységet.

Vajdaság AT magyar nemzeti közösségének kulturális-művészeti rendezvényekkel, kulturális és művészeti szakmai továbbképzéssel és oktatással foglalkozó szervezeti egysége

16. szakasz

A kulturális-művészeti rendezvényekkel, a kulturális és művészeti szakmai továbbképzéssel és oktatással foglalkozó szervezeti egység támogatja, koordinálja és megvalósítja a vajdasági magyarság kultúrájának és művészetének fejlesztését szolgáló legjelentősebb rendezvényeket a községi képviselőkkel, a Magyar Nemzeti Tanáccsal, a Kormánnyal együttműködve, kidolgozza a kulturális-művészeti rendezvények, a fesztiválok és szemlék megrendezésére vonatkozó általános ügyiratokat, azok időrendjét és programját, valamint a megvalósításhoz szükséges pénzügyi tervet és ehhez hasonlókat.

Képzőművészeti lektorátus

17. szakasz

A képzőművészeti lektorátus a képzőművészet, az iparművészet és a fotóművészet területén mint dokumentációs és kutatóközpont a Vajdaság AT-ban élő magyar nemzeti közösség vizuális kultúrájának fejlesztése és alkotói tevékenységének támogatása érdekében szakmai, tudományos képtári és muzeológia feladatokat lát el.

Az Intézet saját kiállítótermeiben kiállításokat, képauciókat, minden művészeti alkotótevékenységet érintő programokat és bemutatókat szervez.

18. szakasz

Az Intézet fejleszti a vajdasági magyarság nemzetközi kapcsolatait a tudomány, a kultúra és a művészet terén a vajdasági magyar nemzeti közösség és az anyaország, valamint a szomszédos országok közötti nemzetközi kulturális együttműködés előmozdítása céljából, együttműködést szervez a Duna–Körös–Maros–Tisza (DKMT) eurorégióval, Délkelet-Európa Duna menti országaival, más európai, vagy bármely más országokkal éspedig az alábbiak által: színházi, zenei, képzőművészeti kiállítások, népi együttesek vendégszereplésével, szakemberek, alkotóművészek cserelátogatásai által, könyvek, folyóiratok, CD-k és más publikációk cseréje, tudományos és szakmai szimpóziumok szervezése, kulturális és művészeti összejövetelek és szemináriumok és hasonlók szervezése által.

Az Intézet a kultúra és a művészt terén együttműködik a nemzetközi szervezetekkel: az Egyesült Nemzetekkel (UNESCO), az Európai Unióval (EU), az Európa Tanáccsal, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezettel (OECD), a Kelet-európai Stabilitási Egyezményvel és más nemzetközi szervezettel.

19. szakasz

Az Intézet saját keretein belül szervezhet kutatási-fejlesztési, dokumentációs részleget az Intézet alaptevékenységének fejlesztését elősegítő alkalmazott és fejlesztési kutatásokra, valamint létesíthet más szervezeti részlegeket is.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett részleg, ill. szervezeti egység megalapításáról szóló határozatot, a jogforgalmi jogait és köteleseit, ügyvezetési eredményeiről való külön elszámolást a Magyar Nemzeti Tanács indítványára a Tartományi Kormány hozza meg.

20. szakasz

Az Intézet tevékenységét program- és tervdokumentumai alapján látja el különböző tevékenységi formákon keresztül (szerv, munkatestület, bizottság), fórum- és közvetlen munkával minden, a kultúra, a művészet, a tudomány, a tanügy és az oktatásügy illetékes és érintett szervezeteinek és intézményeinek, a köztársasági és tartományi szervek képviselőinek és egyéneknek bekapcsolásával.

VI. Az Intézet szervei, összetétele, kinevezésének módja és hatásköre

21. szakasz

Az intézet szervei:

- igazgató
- Igazgatóbizottság és
- Ellenőrző Bizottság.

21a. szakasz

Az Intézet igazgatója

Az Intézetet az igazgató vezeti.

Az Intézet igazgatója az előzőleg lefolytatott nyilvános pályázat alapján kerül kinevezésre, melyet mindkét alapító előzetes beleegyezése alapján írnak ki, négyéves időszakra és az igazgató újra kinevezhető.

A nyilvános pályázatot az Intézet Igazgatóbizottsága írja ki és folytatja le.

A pályázatot az igazgató mandátumának lejárta előtt 60 nappal ki kell írni.

Az Intézet Igazgatóbizottsága köteles 30 nappal a nyilvános pályázat lejárta után elvégezni a jelöltek kiválasztását és javaslatát továbbítani az alapítók felé.

Az Intézet igazgatóját az Intézet Igazgatóbizottságának javaslata és a Magyar Nemzeti Tanács előzetes jóváhagyása alapján a Tartományi Kormány nevezi ki.

Amennyiben az alapítók nem fogadják el az Igazgatóbizottság javaslatát, a pályázat sikertelennek minősül.

Az Intézet igazgatójának olyan személy nevezhető ki, aki a törvény által előírt általános feltételek mellett, legalább egyetemi – társadalmi szakirányú – végzettséggel rendelkezik és legkevesebb öt évet töltött művelődés és művészet munkakörben. Az igazgatói állásra jelentkező a pályázati dokumentáció részeként köteles előterjeszteni az Intézet munkájával és fejlesztésével kapcsolatos programjavaslatát.

Az Intézet igazgatójának olyan személyt nevezhetnek ki, aki felsőfokú magyar nyelvtudással rendelkezik.

Az igazgató feladatkörét ellátó személynek, amennyiben nem nevezik ki újra, joga van arra, hogy a végzettségének megfelelő munkakörben, munkaviszonyban dolgozhasson az Intézetenél, amennyiben van szabad munkahely, biztosítottak a pénzügyi eszközök és megvalósulnak a törvénnyel összhangban előírt egyéb feltételek is.”

Megbízott igazgató

22. szakasz

Az alapítók nyilvános pályázat lefolytatása nélkül nevezhetik ki az Intézet megbízott igazgatóját abban az esetben, amikor az igazgató megbízatása a mandátuma lejárta előtt ér véget, illetve ha az igazgatói munkakörre kiírt pályázat sikertelenül zárul le.

A megbízott igazgató ezt a munkakört legfeljebb egy évig láthatja el.

Az igazgató hatásköre

23. szakasz

Az Intézet igazgatója:

1. szervezi és vezeti az Intézet munkáját;
2. a munka szervezésével kapcsolatos, valamint más, általános rendeleteket hoz a törvénnyel és az Intézet alapszabályzatával összhangban;
3. végrehajtja az Intézet Igazgatóbizottságának határozatait;

4. képviseli az Intézetet;
5. ügyel az Intézetben folyó munka törvényességére;
6. felelős az Intézet munkaprogramjának megvalósításáért;
7. felelős az Intézet anyagi-pénzügyi ügyviteléért;
8. a törvényben és az Intézet alapszabályzatában meghatározott egyéb feladatokat lát el.

Az igazgató megbízatásának megszűnése

24. szakasz

Az Intézet igazgatójának a megbízatása mandátumának lejártával, valamint felmentésével szűnik meg.

Az alapító az Intézet igazgatóját mandátuma lejártá előtt a következő esetekben mentheti fel:

1. személyes kérésre;
2. ha munkáját a törvény rendelkezéseivel ellentétben végzi;
3. ha szakszerűtlen, szabálytalan és lelkiismeretlen munkájával nagyobb kárt okoz az Intézetnek, vagy úgy hanyagolja el vagy lelkiismeretlenül végzi kötelezettségeit, hogy az Intézet munkájában nagyobb fennakadás áll be vagy ennek a veszélye fenyeget;
4. ha olyan büntető eljárás indult ellene, amely méltatlanná teszi az igazgatói munkakör betöltésére, illetve, ha jogerős bírósági ítélet született olyan bűncselekményéért, amely méltatlanná teszi az Intézet igazgatói munkakörének betöltésére;
5. a törvényben vagy az Intézet alapszabályában meghatározott egyéb okok miatt.

Az Intézet Igazgatóbizottsága

25. szakasz

Az Intézetet az Igazgatóbizottság irányítja.

Az Intézet Igazgatóbizottságának hat tagja van.

Az Igazgatóbizottság elnökét és négy tagját a Nemzeti Tanács javaslatára a Tartományi Kormány nevezi ki és menti fel, egy tagot pedig a Tartományi Kormány nevez ki az Intézet dolgozói közül, az alkalmazottak többségének javaslatára. Az Igazgatóbizottság egy tagját a Nemzeti Tanács nevezi ki és menti fel.

Az Igazgatóbizottság tagjai a művelődés terén kimagasló eredményt elért szakemberek lehetnek.

A foglalkoztatottak sorából kikerülő igazgatóbizottsági tagnak az általános programtevékenységet folytatók közül kell lennie.

Az igazgatóbizottság legalább 40%-át a kevésbé képviselt nem tagjai alkotják.

A Igazgatóbizottsági elnök és tagok négyéves időszakra kerülnek kinevezésre és legfeljebb kétszer nevezhetők ki.

Az Igazgatóbizottság elnökének és tagjainak munkájáért az alapító az idevágó rendelkezésében meghatározott feltételek mellett térítményt biztosíthat.

26. szakasz
(törölve)

27. szakasz

Az alapítók az Intézet Igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezéséig megbízott elnököt és megbízott Igazgatóbizottsági tagokat nevezhetnek ki.

Az alapítók abban az esetben is kinevezhetik az Intézet megbízott Igazgatóbizottság elnöke és tagjai amikor az elnök, illetve a Igazgatóbizottsági tagok megbízatása mandátumuk lejárta előtt szűnik meg.

Az Igazgatóbizottság megbízott elnöke, illetve tagja ezt a munkakört legfeljebb egy évig töltheti be.

Az Intézet Igazgatóbizottságának hatásköre

28. szakasz

Az Intézet Igazgatóbizottsága:

1. meghozza az alapszabályt;
2. meghozza az Intézet egyéb, a törvény és az alapszabály által meghatározott általános aktusait;
3. meghatározza az ügyviteli és fejlesztési politikát;
4. dönt az Intézet ügyviteléről;
5. az igazgató javaslata alapján meghozza az Intézet munkaprogramját;
6. meghozza az éves pénzügyi tervet;
7. elfogadja az éves elszámolást;
8. elfogadja az éves munka- és pénzügyi jelentést;
9. javaslatot tesz a törvénnyel összhangban a státusbeli változásokról;
10. javaslatot tesz az alapítónak az igazgatójelölről;
11. munkaszerződést köt az igazgatóval, meghatározott időre, annak az időszaknak a végéig, amelyre kiválasztották, illetve felmentéséig, amennyiben pedig igazgatónak olyan személyt neveztek ki, aki már az Intézet foglalkoztatottja meghatározatlan időszakra, pótszerződést köt vele a munkáról a munkatörvénnyel összhangban;
12. a törvénnyel és az alapszabályzattal meghatározott egyéb kérdésekről dönt.

Az 1. bekezdés 5. és 6. pontjában leírt dokumentumokkal való egyetértését a Tartományi Kormány adja a Magyar Nemzeti Tanács javaslatára.

Az Intézet Ellenőrző Bizottsága

29. szakasz

Az Intézetnek Ellenőrző Bizottsága van.

Az Ellenőrző Bizottság az Intézet tevékenységét ellenőrzi.

Az Ellenőrző Bizottságnak három tagja van.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait a Tartományi Kormány nevezi ki és menti fel.

Az Ellenőrző Bizottság elnökét és egy tagját a Tartományi Kormány nevezi ki és menti fel, a Nemzeti Tanács javaslatára, az Ellenőrző Bizottság egyik tagja pedig az Intézet alkalmazottai közül kerül kinevezésre, az alkalmazottak többségének javaslatára.

Az Ellenőrző Bizottság összetételének legalább 40%-át a kevésbé a képviselt nem tagjai alkotják.

Az Intézet Ellenőrző Bizottságának elnökét és tagjait legfeljebb két négyéves időszakra nevezhetik ki.

Az Ellenőrző Bizottság tagjaként nem nevezhető ki olyan személy, aki az Intézet Igazgatóbizottságának a tagja.

Az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak munkájáért az alapító az idevágó rendelkezésében meghatározott feltételek mellett térítményt biztosíthat.

30. szakasz

(törölve)

31. szakasz

Az alapítók az Intézet ellenőrző bizottsági elnökének és tagjainak kinevezéséig megbízott elnököt és megbízott ellenőrző bizottsági tagokat nevezhetnek ki.

Az alapítók kinevezhetik az Intézet Ellenőrző Bizottságának megbízott elnökét és megbízott tagjait abban az esetben is, ha az elnöknek, illetve az Ellenőrző Bizottság tagjának megszűnik tisztsége mandátumának lejártá előtt.

Az Ellenőrző Bizottság megbízott elnöke, illetve tagja ezt a tisztséget legfeljebb egy évig töltheti be.

Az Intézet Ellenőrző Bizottságának jelentése

32. szakasz

Az Ellenőrző Bizottság évente legalább egyszer jelentést nyújt be munkájáról az alapítóknak.

E szakasz első bekezdésében említett jelentést az Ellenőrző Bizottság a Magyar Nemzeti Tanácsnak és a Vajdaság AT Művelődési Titkárságának nyújtja be.

A művészeti, program- vagy szakmunkatársi munkakörre vonatkozó munkaszerződés

33. szakasz

Az a személy, aki művészeti-, program- vagy szakmunkatársi feladatokat végez az Intézetben, szerződéses munkaviszonyt létesíthet legfeljebb három évre, újabb munkaszerződés lehetőségével az Intézet munkájának szervezéséről és rendszerezéséről szóló üggyirat alapján.

Azon személlyel, aki munkaviszonyt létesített e szakasz 1. bekezdése értelmében, és aki a munkaszerződés ideje alatt megkezdte a szülési szabadságra való jogát illetve a munkából való kimaradást

gyermekápolás céljából, munkaszerződése meghosszabbítást nyer a szülési szabadság, illetve a gyermekápolással járó időszak lejártáig a törvénnyel összhangban.

A művészeti-, program- vagy szakmunkatársi feladatokat ellátó foglalkoztatottak, akik több mint összesen 20 munkaévet (férfiak) illetve több mint 17 és fél munkaévet (nők) valósítottak meg – beleértve a kedvezményes szolgálati időt tartalmazó munka éveket is – munkaviszonyt létesíthetnek határozatlan időre.

A művészeti-, program- vagy szakmunkatársi feladatot végző személy megválasztására és munkájára vonatkozó külön feltételek (újraválasztás, meghallgatás a művészi munkákra, recenzió a szakmunkákhoz, folyamatos hozzájárulás a művészi vagy programszakmunkákhoz és egyéb) az Intézet munkájának szervezéséről és rendszerezéséről szóló dokumentummal kerülnek meghatározásra.

A Tartományi Kormány az Intézet Igazgatóbizottságának javaslatára és a Magyar Nemzeti Tanács véleménye alapján meghatározza az Intézet művészeti, program- vagy szakmunkatársi feladatainak listáját, mellyel összhangban munkaviszonyt lehet létesíteni e szakasz 1. bekezdése alapján.

34. szakasz

Művészeti, program- vagy szakmunkatársi feladatok az Intézetben elvégezhetőek szerzői, előadói vagy más szerződések megkötésével, melyet az Intézet igazgatója és az önálló művész vagy más természetes személy kötnek meg.

35. szakasz

A Tartományi Kormány és a Magyar Nemzeti Tanács jogosult az Intézet zavartalan működése és a megalapítás céljával kitűzött feladatok teljesítése érdekében az igazgatónak és az Igazgatóbizottságnak intézkedéseket javasolni és az Intézet munkájára és ügyvezetésére vonatkozó egyéb, *A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozattal* nem előírányozott jelentések benyújtását kérni, valamint más intézkedéseket tenni az Intézet tevékenységéhez szükséges feltételek biztosítására.

36. szakasz

A Tartományi Kormány hagyja jóvá az alapszabályt, a munkaprogramot, a zárszámadást, a belső szervezésre és a munkahelyek besorolására vonatkozó ügyiratot a Magyar Nemzeti Tanács véleményezése alapján.

37. szakasz

Az Intézet a Tartományi Kormánynak és a Magyar Nemzeti Tanácsnak évente legalább egyszer tevékenységéről jelentést nyújt be.

38. szakasz

A hatáskörébe tartozó egyes szakmai feladatok ellátására az Intézet más jogi vagy természetes személyek segítségét is igénybe veheti.

39. szakasz

Az Intézetben foglalkoztatottak jogait, kötelességeit és felelősségét a törvény, a kollektív szerződés és az Intézet általános ügyiratai határozzák meg.

VII. Tervezés

40. szakasz

Az Intézet középtávú és éves munkaprogramot hoz.

A középtávú munkatervvel meghatározza a négyéves munkaprogramot és a program teljesítéséhez szükséges eszközöket, szakmunkatársat és egyebeket.

Az éves munkaprogram a középtávú munkaterv alapján készül, és felöleli a folyó évi munkaprogramot, a munkaprogram teljesítéséhez szükséges eszközöket, a szükséges szakmunkatársat, az eszközök felosztását.

41. szakasz

A középtávú és az éves munkatervet az Intézet Igazgatóbizottsága hagyja jóvá az igazgató indítványára.

Az Igazgatóbizottság és az igazgató kötelesek elemezni a tervek teljesítését.

VIII. Az Intézet finanszírozása

42. szakasz

Az Intézet munkájához és programtevékenységéhez szükséges pénzeszközöket az alábbiakból biztosítja:

1. 1. a Vajdaság AT költségvetéséből,
2. 2. saját tevékenységgel megvalósított eszközökből,
3. 3. alapokból, alapítványokból, adományokból, adakozásokból, valamint hazai és külföldi jogi és természetes személyek általi támogatásból,
4. 4. valamint egyéb törvényes forrásokból.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett eszközök felhasználására a törvény, *A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozat*, az Intézet alapszabálya, munkaprogramja és pénzügyi terve alapján kerül sor.

Az Intézet megszűnése esetén a fennmaradt eszközök az alapítókat illetik meg.

43. szakasz

Az Intézet működése, projektumai és programjai pénzelése vagy társpénzelése az alapítók költségvetéséből történik illetve a törvénnyel előlátott más forrásokból.

Az Intézet programjainak anyagi támogatására, illetve társpénzesítésére szánt összeg nagyságát az alapítók állapítják meg az Intézet stratégiai terve és éves tervének javaslata alapján.

Az Intézet éves munkatervének javaslata tartalmazza a külön kiemelt eszközöket, melyek szükségesek a programokból eredő tevékenységek pénzelésére, valamint a folyó költségek és kiadások támogatásához szükséges eszközöket.

Az Intézet az alapítóknak az éves munkaprogram javaslatát legkésőbb a folyó év július 1-jéig nyújtja át a következő évre vonatkozóan.

44. szakasz

Az Intézet működéséhez és programjaihoz szükséges pénzeszközök összegét külön szerződésekkel határozzák meg minden költségvetési év pénzügyi terve alapján.

45. szakasz

Az Intézet a jogforgalomban vállalt kötelességeiért teljes vagyonával felel.

46. szakasz

A pénzügyi helyzetet a zárszámadással és az időszakos elszámolásokkal állapítják meg.

A zárszámadást minden év elején kell meghozni az előző évre vonatkozóan, az időszakos elszámolást pedig a tételes jogszabályokban előírt időközökben.

A zárszámadást és az időszakos elszámolást az Intézet Igazgatóbizottsága hagyja jóvá.

IX. A munka nyilvánossága

47. szakasz

Az Intézet munkája nyilvános.

A munka nyilvánossága az Intézetben megvalósuló programokról kiadott tájékoztatók, munka- és egyéb jelentések, adatok és az Intézet munkájára vonatkozó egyéb jelentős, fontos adatok közvetlen és időbeni közvetetelével, sajtótájékoztatók szervezésével és a nyilvános tájékoztatási eszközök képviselőinek az Intézet ülésain való részvételének engedélyezésével biztosítható.

X. Az Intézet szakszervezete

48. szakasz

Az Intézetben bejegyzett szakszervezet működik az alapszabály és a program alapján.

Az alkotmányos jogok és kötelezettségek keretében a szakszervezet kezdeményezhet, kérelmeket és indítványokat nyújthat be, a foglalkoztatottak anyagi, gazdasági, szociális és egyéb helyzetére vonatkozóan.

A szakszervezet munkamódszerét és feltételeit pontosabban a kollektív szerződés határozza meg.

XI. Az Intézet általános ügyiratai

49. szakasz

Az Intézet és az Intézet alkalmazottainak jogait és kötelességeit a törvény, jelen alapszabály, az Intézet általános ügyiratai, valamint az Intézet Igazgatóbizottsága és igazgatója által hozott határozatok rendezik.

Az Intézet alapszabályát és általános ügyiratait az Intézet titkára őrzi.

Az Intézet alkalmazottjának a kérésére az Intézet titkársága köteles az érdekeltnek betekintést engedélyezni az Intézet alapszabályába és általános ügyirataiba.

XII. Átmeneti és zárórendelkezések

50. szakasz

Ezen alapszabály hatályba lépése után érvényességét veszti *A Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2011.03.23-án meghozott Alapszabálya.*

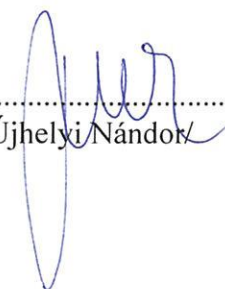
51. szakasz

Ez az alapszabály a Tartományi Kormány jóváhagyása után kerül alkalmazásra a Magyar Nemzeti Tanácstól kért véleményezés után.

Ez az alapszabály az Intézet hirdetőtábláján kerül közzétételre.

Az Intézet
Igazgatóbizottságának elnöke




Újhelyi Nándor